

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Тохтор

ПРИКАЗ

от 28.08. 2020г.

№41/3

Об организации родительского контроля
качества питания в школе

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Серебрякову М.В. ответственной за организацию родительского контроля качества питания в МБОУ ООШ с.Тохтор.

2.Утвердить состав родительского контроля на 2020-2021 учебный год: Батурина Татьяна Викторовна, Побелянская Нина Сергеевна, Корнилова Виктория Николаевна.

3.Утвердить Положение О родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ ООШ с.Тохтор (приложение 1).

4. Утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ ООШ с.Тохтор (приложение 2).

5.Утвердить форму Акта проведения мероприятий столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся(приложение3);

6.Утвердить форму Протокола заседания комиссии по контролю организации качества питания обучающихся (приложение 4);

7.Утвердить форму Журналов посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 5);

8.Утвердить форму ПРЕДСТАВЛЕНИЯ о включении в состав комиссии родителей(законных представителей) (приложение 6);

9.Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте школы.

10.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ио директора школы:

Н.Н.Нижегородцева

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией качества питания обучающихся МБОУ ООш с.Тохтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией качества питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с.Тохтор (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3, приложение 4). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации школы.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 6).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых

блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях повара Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения

Приложение 2
К приказу №41/3 от 28.09.2020г

План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт контроля

Акт № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

с.Тохтор «____» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии

проведена

проверка: _____

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

_____ ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено. _____

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О)

Протокол №____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
с.Тохтор «__»_____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено
посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут. Собрание закрыто: _____ часов
_____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по
контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского
контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который
предложил следующий План мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий
согласно Приложению 2.

Председатель: _____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/_____/ (подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа с.Тохтор

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 6
К приказу №41/3 от 28.09.2020г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Тохтор

от председателя Родительского комитета _____

ФИО

Родительский комитет МБОУ ООШ с.Тохтор просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ООШ с.Тохтор:

« » 20 Г.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐

ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

☐ ДА ☐ НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и

	продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

Приложение № 2

План деятельности родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ ООШ с.Тохтор

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения	Один раз в	Члены	Справка

	правил личной гигиены обучающихся;	полугодие	комиссии	контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания